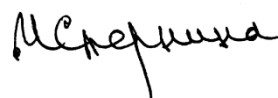


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
английского языка естественно-научных факультетов



Стернина М.А.

24.06.2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 Иностранный язык

Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

33.05.01 Фармация

2. Направленность/профиль: фармация

3. Квалификация выпускника: провизор

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра английского языка естественно-научных факультетов

6. Составители программы: Кислякова Н. В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

7. Рекомендована: НМС факультета РГФ, протокол №10 от 18.06.2019

8. Учебный год: 2019-2020, 2020-2021

Семестр(ы): 1, 2, 3, 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- повышение уровня владения ИЯ, достигнутого в средней школе, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне А2+ для решения коммуникативных задач в учебно-познавательной и профессиональной сферах общения
- обеспечение основ использования иностранного языка для самообразования в выбранном направлении

Задачи учебной дисциплины:
развитие умений

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных публицистических (медийных), прагматических и профессионально-ориентированных текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию
- понимать содержание аутентичных публицистических, прагматических (информационных буклетов, брошюр/проспектов; блогов/веб-сайтов) и научно-популярных текстов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение
- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные	УК-4.1	Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые	Знать: особенности устного и письменного иноязычного общения в профессиональной сфере

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.5	<p>стратегии академического и профессионального общения</p> <p>Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения.</p>	<p>Уметь: оформлять речевое высказывание в соответствии с нормами, предъявляемыми к различным типам и видам профессионального общения</p> <p>Владеть: умениями вербального и невербального иноязычного общения в академической и профессиональной сферах</p> <p>Знать: особенности языкового оформления иноязычной речи в академической и профессиональной сферах общения</p> <p>Уметь: оформлять речевое высказывание в соответствии с фонетическими, лексико-грамматическими и др. языковыми нормами, принятыми в данных сферах общения</p> <p>Владеть: умениями самостоятельной познавательной деятельности на иностранном языке в профессиональной сфере (поиск, критический анализ и обобщение профессионально значимой информации); умениями представлять результаты данной деятельности в различных формах устного и письменного профессионального текста (на иностранном языке и/или в изложении на родном языке)</p>
--	--	--------	---	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — 8 ЗЕТ/288 час.

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) зачет, зачет, -, экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость				
		Всего	По семестрам			
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа		138	34	32	34	38
в том числе:	лекции					
	практические	138	34	32	34	38
	лабораторные					
	курсовая работа					
Самостоятельная работа		114	20	22	38	34
Промежуточная аттестация экзамен						36
Итого:		288	54	54	72	108

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с
-----	---------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

			помощью онлайн-курса, ЭУМК *
Практические занятия			
2.1	Сфера повседневного общения	<i>Leisure Time, Shopping, My home, my castle, Food, Family Matters</i>	–
2.2	Социально-культурная сфера общения	<i>Rural and Urban Living, Wildlife, Arts, The Age of Technology, Around the World, Global Affairs, Sports, Language and Communication, Customs and Traditions</i>	–
2.3	Учебно-познавательная (академическая) сфера общения	<i>Higher Education in Russia and Abroad, My University, Academic and Non-Academic Activities, Academic Mobility</i>	–
2.4	Введение в профессиональную сферу общения	<i>Introduction into Medicine, History of Medicine, Physiology, Nutrition, Microbiology, Environmental Medicine, Medical Education in Russia and abroad, History of pharmacy, Pharmacy in the modern world, Pharmaceutical training, Pharmacology, Pharmacognosy</i>	–

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.	Сфера повседневного общения		34		20	54
2.	Социально-культурная сфера общения		32		22	54
3.	Учебно-познавательная (академическая) сфера общения		18		30	48
4.	Введение в профессиональную сферу общения		54		42	96
	Итого:		138		114	252

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение иностранного языка – процесс постоянный, не терпящий перерывов, поэтому необходимо регулярно посещать занятия и выполнять домашние задания. При пропуске занятий по уважительной причине необходимо по договоренности с преподавателем отчитаться по пропущенному материалу.

В ходе изучения курса предусмотрено выполнение проектных заданий по социально-культурной, повседневной, учебно-познавательной и профессиональной сферам общения, самостоятельная работа в системе Moodle ВГУ, чтение аутентичных текстов по специальности в объеме 10000 печатных знаков и заполнение Журнала чтения.

В середине каждого семестра предусмотрено проведение текущей аттестации, в конце семестра проводится промежуточная аттестация (зачет или экзамен).

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Personal Matters. Учебно-методическое пособие для студентов естественно-научных факультетов / Составители: Е.И.Клименко, С.Н. Черникова. – Воронеж, 2017 г.

2.	World Matters. Учебно-методическое пособие для студентов естественно-научных факультетов / Составители: Е.В. Воронина, Т.В. Дробышева, Л.А. Кривенко. – Воронеж, 2017 г.
3.	Academic Matters Plus. Учебно-методическое пособие для студентов естественно-научных факультетов / Составители: И.Ю. Вострикова, М.А. Стрельникова. – Воронеж, 2017 г.
4.	<i>“English for pharmacy students”.</i> Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов второго курса фармацевтического факультета. /Составители: Кислякова Н.В., Клименко Е.И.-Воронеж, «Истоки», 2017.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5.	Grammar Matters Plus. Учебно-методическое пособие для студентов естественно-научных факультетов / Составители: И.Ю. Вострикова, М.А. Стрельникова.- Воронеж, 2017 г.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com
2.	ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/ .
3.	

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	Темы проектных заданий по повседневной, социально-культурной и учебно-познавательной сферам общения.
2.	Дневник чтения по профессиональной сфере общения.
3.	ЭУМК «Word Matters». Задания для самостоятельной работы студентов по социально-культурной сфере общения”. Воронина Е.В., Кривенко Л.А.
4.	ЭУМК «Английский язык. Видеокурс Everyday Life». Задания для самостоятельной работы студентов 1 курса естественно-научных факультетов. Малыгина Н. И., Шишкина Н.М.
5.	ЭУМК «Английский язык. Видеокурс Social Life». Задания для самостоятельной работы студентов 1 курса естественно-научных факультетов. Малыгина Н.И., Шишкина Н.М.
6.	ЭУМК «Academic Matters» для самостоятельной работы студентов 2 курса естественно-научных факультетов. Вострикова И.Ю., Стрельникова М.А.
7.	«Английский язык. Giving Presentation in English». Задания для самостоятельной работы студентов 2 курса естественно-научных факультетов. Кривенко Л.А.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

проектная деятельность, метод кейсов, платформа MOODLE

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Сфера повседневного общения	УК-4.1	УК-4.1	Написание личного письма другу
			УК-4.5	Тестовые задания по сфере повседневного общения для текущей аттестации
2.	Социально-культурная сфера общения	УК-4.1	УК-4.1	Написание официального письма (обращение/жалоба/запрос/отзыв)
			УК-4.5	Тестовые задания по социально-культурной сфере общения для текущей аттестации
3.	Учебно-познавательная (академическая) сфера общения	УК-4.1	УК-4.1	Написание запроса об участии в академической программе
			УК-4.5	Тестовые задания по академической сфере общения для текущей аттестации
4.	Введение в профессиональную сферу общения	УК-4.1	УК-4.1	Написание резюме
			УК-4.5	Тестовые задания по профессиональной сфере общения для текущей аттестации
Промежуточная аттестация:				
зачет в 1 семестре				Тестовые задания по сфере повседневного общения
зачет во 2 семестре				Тестовые задания по социально-культурной сфере общения
Экзамен в 4 семестре				Выступление с презентацией

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

БЛОК 1

ЗАДАНИЕ 1. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.

(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

Before the ... find out as much as you can about the company.

- interview
- lecture

- lesson

ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.

(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

Think about ... which the interviewer might ask you.

- answers
- sentences
- questions

ЗАДАНИЕ 3. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.

(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

Your answers should not be one word or one , but also should not be too long.

- sentence
- message
- question

ЗАДАНИЕ 4. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.

(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

When answering questions, maintain ... with the interviewer.

- eye contact
- shaking hands
- nodding

ЗАДАНИЕ 5. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.

(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

Give clear, direct to questions. If you do not know something, say so.

- suggestions
- answers
- advice

ЗАДАНИЕ 6. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.

(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

Be and show enthusiasm for the job.

- unhappy
- positive

- gloomy

БЛОК 2

ЗАДАНИЕ 7. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I think I ... all necessary skills and experience to work for your company.

- had
- had got
- have

ЗАДАНИЕ 8. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I don't ... working late or at weekends.

- mind
- think
- need

ЗАДАНИЕ 9. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I am also good ... coming up with new ideas and suggesting alternative solutions.

- in
- at
- on

ЗАДАНИЕ 10. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I'm very reliable. I'm always on time to classes and meetings and when I can't make it, I let people ... ahead of time.

- say
- know
- make

ЗАДАНИЕ 11. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I ... speak several foreign languages.

- may
- might
- can

ЗАДАНИЕ 12. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

Salary is important for me ... it is not the main point.

- but
- so
- as

ЗАДАНИЕ 13. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I'm good at working and communicating within ato achieve shared goals.

- company
- team
- factory

ЗАДАНИЕ 14. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I think working for your company would be

- boring
- fantastic
- challenging

БЛОК 3

ЗАДАНИЕ 15. Match the sentences from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Good morning, everyone! I'm Maria Ivanova, a second-year student of AMM faculty. Today I'm going to talk about....

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 16. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Let's now move on to my next point....

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 17. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Now I'd like to focus your attention on...

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 18. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Now I'll be happy to answer any questions you may have.

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 19. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

I've divided my presentation into three parts...

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 20. Match the sentences from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Let me just start by introducing myself. My name is...

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 21. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Well, that brings me to the end of my presentation.

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 22. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Let's now look at the next slide which shows....

- Introduction
- The main part
- Conclusion

БЛОК 4

ЗАДАНИЕ 23. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.

(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

The Russian educational system includes kindergartens, schools, colleges, institutes, academies and universities.

ЗАДАНИЕ 24. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.

(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

Children in Russia begin primary school at the age of six or seven and continue it for four years.

ЗАДАНИЕ 25. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.

(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

Children in Russia study at school for 12 years.

ЗАДАНИЕ 26. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.

(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

At the end of secondary education Russian schoolchildren must pass the Unified State Examination (EGE).

ЗАДАНИЕ 27. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.

(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

To get a Bachelor's degree Russian students must study for 6 years.

ЗАДАНИЕ 28. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.

(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

In Russia it is possible to get a Master's degree without having a Bachelor's degree.

ЗАДАНИЕ 29. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.

(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

Russian universities offer a broad range of programs on all levels of education.

ЗАДАНИЕ 30. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.

(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

Russian universities do not offer distance education.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

БЛОК 1

ЗАДАНИЕ 1. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

did develop at What university skills you ?

ЗАДАНИЕ 2. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

this Why want job do you ?

ЗАДАНИЕ 3. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

company What about do you know our ?

ЗАДАНИЕ 4. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

a How you do in work team ?

ЗАДАНИЕ 5. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

any work Do have you experience ?

ЗАДАНИЕ 6. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

website What of our do you think ?

БЛОК 2

ЗАДАНИЕ 7. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

networks do What social use you ?

ЗАДАНИЕ 8. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

you your Do personal have website ?

ЗАДАНИЕ 9. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

What know languages you foreign do ?

ЗАДАНИЕ 10. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

How gym you often go to do the ?

БЛОК 3

ЗАДАНИЕ 11. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What's the matter?'

'I need to sign the documents but the boss ... (leave) the office five minutes ago.'

ЗАДАНИЕ 12. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'How was your holiday?'

'Not great. We ... (have) a lot of problems with the flight.'

ЗАДАНИЕ 13. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Where did the boss go last week?'

'He ... (go) to a new branch of the company in the Far East.'

ЗАДАНИЕ 14. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'How long have you known Anna?'

'We ... (be) friends since we went to university.'

ЗАДАНИЕ 15. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What is Anna doing?'

'She ... (work) on a report.'

ЗАДАНИЕ 16. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Anna is very good at her job, isn't she?'

'Yes. She ... (have) a lot of experience.'

ЗАДАНИЕ 17. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'When I was young, I always dreamed of becoming a scientist. And you?'

'When I was at school I ... (want) to study medicine and help people.'

ЗАДАНИЕ 18. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'It is quite difficult for me to understand how this machine ... (work).'

'If you don't understand, I will show you.'

ЗАДАНИЕ 19. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Are you planning to go anywhere on holiday this year?'

'Yes, I think I ... (visit) my relatives in Minsk.'

ЗАДАНИЕ 20. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What time does David finish work?'

'He usually ... (finish) work at 7 p.m..'

ЗАДАНИЕ 21. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Did you tell Anna the news?'

'No, but when she ... (come), I will tell her everything.'

ЗАДАНИЕ 22. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What are they doing?'

'They ... (make) plans for their future experiments right now.'

ЗАДАНИЕ 23. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Now we... (see) all the candidates, what do you think?'
'It is a difficult choice, but I think Alex was the strongest one.'

ЗАДАНИЕ 24. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Many people prefer to drive to work. How do you get to the office?'
'Oh, I am a lucky person. My house is not far from the office so I ... (walk) to work.'

ЗАДАНИЕ 25. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'How long have you been working here?'
'Oh, I ... (work) here for more than 10 years.'

ЗАДАНИЕ 26. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What were you doing when the delegation arrived?'
'We ... (wait) for them at the entrance of the office.'

БЛОК 4

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Modern technology is changing and improving all the time. Every month scientists invent new gadgets and equipment to help us with our daily lives, and discover ways to make existing technology faster and better. Research suggests, however, that it is young people who are best able to deal with this change. Whereas teenagers have no problem operating a smart phone, their mums and dads and grandparents often find using new technology complicated and difficult. But if you are a teenager who criticizes your parents for their lack of technological awareness, don't be too hard on them! The situation may change in the future, when your own children will feel more comfortable with new technology than you do.

ЗАДАНИЕ 2. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Simulating reality games are very popular. The Sims, Sim City and MS Flight Simulator are now some of the most popular video games among teenagers. But we do not only use computer simulations for fun. There are many things that we cannot study or test in real life, because it is too difficult or dangerous. Computer simulations make such study and testing possible. Pilots can practice their skills before they enter the cockpit by using flight simulators. Engineers also use computer simulation to design and test new products before people start using them. Thanks to computer simulators, we can develop and test new things without putting people's lives at risk.

ЗАДАНИЕ 3. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Online education is not for everyone. On the one hand, online education offers flexibility for people who have work or family responsibilities outside of school. Often, students enrolled in online education programs are able to work at their own pace. Online education programs may also be cheaper than traditional programs.

On the other hand, online education has its cons. Students involved in online education often complain that they miss the direct, face-to-face interaction found on traditional campuses. Since coursework is generally self-directed, it is difficult for some online education students to stay engaged and complete their assignments on time.

ЗАДАНИЕ 4. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling. (Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

A lot of patients forget to read the information that comes with a packet of pills or a bottle of medicine. This information is important. It tells patients the recommended dose of the medicine that they should be taking. Patients should pay particular attention to this because it can be dangerous to take too much of any kind of medication. The information also mentions possible side-effects that the medicated person may experience. Sometimes medicines can affect a patient's concentration, and there are many medicines that can cause a person to feel drowsy or tired. If these medicines are taken, the patient is warned not to drive or operate machinery because of the drowsiness they can cause

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практико-ориентированные задания, тестовые задания, проектные задания по сферам общения, заполнение Журнала чтения (Reading Log)

Практико-ориентированные задания представляют собой задания по написанию резюме, личных и официальных писем. Тестовые задания по сферам общения для текущих аттестаций включают задания на чтение, лексику и грамматику. Проектные задания предусматривают как индивидуальную, так и групповую работу, а также выступления с презентацией, написание эссе, создание видеороликов. Задание на заполнение Журнала чтения предполагает чтение аутентичных текстов по специальности в объеме 10000 печатных знаков.

Темы проектных заданий по сферам общения

Сфера повседневного общения	
LEISURE TIME:	<ol style="list-style-type: none"> 1. The most exotic hobby 2. How national holidays can reveal national character
FOOD:	<ol style="list-style-type: none"> 1. My favourite restaurant (advertise it) / The way I want to organize my own restaurant (pair work) 2. Present a famous chef's recipe (watch "Jamie Oliver Cooking" on Youtube.com) 3. The best menu within a tight budget (group work)
SHOPPING:	<ol style="list-style-type: none"> 1. The reasons of shopaholism (essay) 2. You should buy it (a sales representative is trying to persuade others to buy a product, the rest ask questions) (presentation + pair work)
MY HOME:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Housekeeping tips / Running the house tips 2. Five devices to make house chores easier 3. The problems you can face running a hotel (watch "Gordon Ramsay Hotel Hell" on Youtube.com)
FAMILY MATTERS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Five tips of getting on together and keeping closer relationships in a family 2. The teenage years are the hardest in a person's life (essay) 3. Five tips for stay-at-home dads
Социально-культурная сфера общения	
RURAL AND URBAN LIVING:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Is life better in the countryside? (essay) 2. Country living vs city living in different countries 3. Top ten city dangers
WILDLIFE:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Endangered animals of different regions 2. Staying alive in wildlife / Survival skills (watch "Dual Survival" and "Survivorman" on Youtube.com)
ARTS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A person of art 2. Present and analyze one picture (different genres)
TECHNOLOGY:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Five devices to make your house an Eco house 2. Present a scheme of one popular device and explain how it works 3. Technological advances in Russia and abroad (watch "The Gadget Show" on Youtube.com)
TRAVELLING:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Travelling Tips 2. Top ten sights of European capitals
GLOBALISATION:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Does globalisation mean the same as Americanisation? (essay) 2. Present one of TED Talks on Globalisation 3. Features of national identity of different nations
SPORTS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A successful sportsperson who failed at first 2. Mega sporting events that influenced the development of a country
LANGUAGES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Differences of body language in different cultures (pair work) 2. Five most common English phrases/ idioms/ expressions 3. Explain the etymology of some English phrases (watch "America's Secret Slang" on Youtube.com or use Online

	Etymology Dictionary)
CUSTOMS AND TRADITIONS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Holiday food traditions in different countries 2. Five etiquette rules you shouldn't break / Russian vs British etiquette rules 3. Present the most common features of one country/place (watch "Rick Steves' Full Episodes" on Youtube.com)
Академическая сфера общения	
EDUCATION:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Present the main principles and values of elementary/ secondary/ higher education (group work) 2. Should higher education be free for all? (analyse different opinions from Youtube.com and present them to the class)
HIGHER EDUCATION IN RUSSIA AND ABROAD:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Present the main features of different systems of higher education in Russia/ ... in different countries 2. Good education can influence the future success of a person (essay) 3. Top ten engineering and technology universities in the world
MY UNIVERSITY:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voronezh University facilities (group work) 2. The history and prominent names of my department (group work)
ACADEMIC AND NON-ACADEMIC ACTIVITIES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Academic activities that you can do online (pair work) 2. Ten non-academic activities that can help to get a job 3. Present your own subject ranking table and comment on your choice
ACADEMIC MOBILITY:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Choose one European university and write an application letter 2. Present the programs of three technical summer courses abroad

Reading Log			
<i>Name</i> _____		<i>Date</i> _____	
<i>Reading Piece #</i> ____			
<i>Title of the article/text/paper/chapter of the book, imprint</i> _____			
<i>P.</i> ____ - <i>p.</i> ____		<i>Number of characters</i> _____	
1. Write down not less than 15-20 words from the assigned piece and fill in the chart			
Word	Translation	Word	Translation
2. Find in the English-English dictionary 8-10 new words/terms from the assigned piece that will be			

useful for you and learn them

Word	Definition

3. Identify the purpose of the assigned piece: _____
4. Write out 2-3 interesting facts from the assigned piece: _____
5. Write a summary of the assigned piece presenting the main ideas of the reading.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Тестовые задания (зачет), выступление с презентацией (экзамен)

Тестовые задания для промежуточных аттестаций включают лексико-грамматические задания, задания на аудирование, чтение, письмо и говорение по соответствующей сфере общения. Экзаменационная презентация оценивается согласно протоколу оценивания презентации (приложение 1).

Проблематика для подготовки экзаменационных презентаций

1. **Health Care;**
2. **Physiology;**
3. **Microbiology;**
4. **Nutrition;**
5. **Environmental Medicine;**
6. **History of Pharmacy;**
7. **Pharmacy in the Modern World;**
8. **Pharmaceutical Training;**
9. **Pharmacology; Pharmacognosy.**

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – *зачтено* (51-100 баллов)/*не зачтено* (50 и менее баллов).

Зачетная оценка складывается из оценки, полученной за финальный тест (50%), и оценки, полученной за работу в семестре (50%). При выставлении оценки за работу в семестре учитывается аудиторная работа (работа на практических занятиях, своевременность и качество выполнения домашних заданий) – 60%, и выполнение заданий по самостоятельной работе – 40%.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично» (81-100 баллов), «хорошо» (66-80 баллов), «удовлетворительно» (51-65 баллов), «неудовлетворительно» (50 и менее баллов).

Экзамен проводится в виде презентации на самостоятельно выбранную тему по изученной проблематике. При оценке презентации учитывается языковое оформление, содержание, структура презентации, ответы на вопросы и участие в дискуссии.

